‘’PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, marzo del 2024

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5857485**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Sena Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5857485** del año 2024

Lina Margarita Durango Petro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1068658878 de Ciénaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53’735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó activamente en las siguientes reuniones: -Reunión virtual para aclaración de dudas Instructivos de Pagos FONDO EMPRENDER, realizada el 20 de febrero. -Reunión en el INFOTEP organizada por la Cámara de Comercio, para la organización del CREAFEST 2024 que se realizará en el mes de abril en San Juan del Cesar, donde se apoyará a emprendedores y empresarios de la región. Realizada el 21 de febrero. -Reunión Virtual Equipo de emprendimiento Nacional para socialización de Lineamientos al año 2024, realizada el 26 de febrero.	Ver soporte Fotográfico

		-Reunión con la Secretaría de Desarrollo Municipal de San Juan del Cesar, liderada por la profesional de Emprendimiento Carmen Paulina Fuentes, con la finalidad de socializar el convenio de adhesión que permita realizar una convocatoria cerrada apoyando a emprendedores de la región, realizada el 29 de febrero. -Reunión virtual equipo de Emprendimiento Guajira, realizada el 01 de marzo. -Reuniones de Inducción la semana del 5 al 8 de marzo. -Capacitación SIGE Sistema Integrado de Gestión de Emprendimiento, el día 11 de marzo.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizó el Plan de acción del año 2024 de acuerdo a las metas asignadas por la líder de emprendimiento Regional.	GEE-F-007 FormatodePlandeAccionySeguimiento
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	-Se Orientaron clientes que llegaron al SBDC sede Fonseca. -Se visitó cliente en el Municipio de San Juan del Cesar interesado en entrar a	Ver soporte Fotográfico Ver carpeta de Fomento mes de febrero

		la ruta del Fondo Emprender con Plan de Negocio dedicado a la Confección de prendas de vestir. -Se realizó orientación Emprendimiento con Propósito a padres de familia y estudiantes de 11 grado de la Institución Educativa Ana Joaquina del corregimiento de cañaverales el día 20 de febrero con 50 asistentes.	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó entrenamiento en Plan de Negocios I a los emprendedores de la ruta SUR del Fondo emprender, el 13 de marzo con 62 asistentes.	Ver soporte fotográfico Ver carpeta de Fomento
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó reunión de seguimiento a la formulación de los siguientes Planes de Negocio: Mes de febrero: -GRANJA AVICOLA -CULTIVO DE HIGARILLA -MARA STILO -L.F. STUDIO -RESTAURANTE CATLEYA -PSICICOLA LA ESPERANZA Mes de marzo: -CAFÉ Y MÁS -CARNICERÍA BOUTIQUE DON VITTORIO	Ver actas en carpetas de clientes de los meses febrero y marzo Ver soporte fotográfico
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el	Se acompañó y orientó a los emprendedores asignados por el centro de desarrollo empresarial para la creación	Ver soporte fotográfico

	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	de empresa dentro de la ruta fondo emprender: -GRANJA AVICOLA -CULTIVO DE HIGARILLA -MARA STILO -L.F. STUDIO -RESTAURANTE CATLEYA -PSICICOLA LA ESPERANZA -CAFÉ Y MÁS -CARNICERIA BOUTIQUE DON VITTORIO	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó visita de seguimiento a la Puesta en Marcha de la empresa de Fondo Emprender HDA GANADERIA EL CIELO, seguimientos operativos de los meses febrero y marzo.	Ver actas en las carpetas de clientes de los meses febrero y marzo Ver soporte fotográfico
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó el proceso de registro, asignación y elaboración del Plan de acción de las siguientes empresas de fortalecimiento: - AQ-ATICA: Registro único, diagnostico, Plan de Acción, Empresa en fortalecimiento. - CENTRO ORTOPEDICO: Registro único, diagnóstico.	Plataforma Fondo Emprender Ver Carpeta Clientes
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la	Se realizó orientación Emprendimiento con Propósito al gremio de Ganaderos y agricultores de Villanueva en evento organizado por la alcaldía municipal en la casa de la	Ver registro fotográfico Ver carpeta de Fomento

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	cultura el día 07 de marzo con 240 asistentes.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se han realizado encuestas de satisfacción hasta la fecha.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Pendiente por registrar en SIGE las siguientes actividades: -Formulación de Planes de Negocios con sus resultados e indicadores febrero y marzo. -Puesta en Marcha Fondo Emprender febrero y marzo.	No se cuenta con evidencia a la fecha del presente informe.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple cabalmente con lo estipulado en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se presentó ante el apoyo operativo, el día 28 de febrero y el días 13 de marzo, los registros de las actividades y sus evidencias con la finalidad de corroborar que la información sea verás y de acuerdo al Plan de Acción.	Ver registro fotográfico
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizó reunión para la coordinación del primer evento CREAFEST 2024 que se realizará en el municipio de San Juan para los emprendedores y empresarios de la Guajira, liderado por la Cámara de comercial y el apoyo de	Ver registro fotográfico

		entidades como INNPULSA, ALCALDIA MUNICIPAL, INFOTEP.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463800001 de la planilla, operador aportes en línea periodo febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

CUENTAS Y EVIDENCIA 2024 - LINA DURANGO-MARZO - Todos los documentos (sharepoint.com)

Cordialmente,

Firma

Lina Margarita Durango Petro

Contratista

C.C. No. 1068658878

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Alfonso Cuello Cuello

Supervisor(a) Contrato . CO1_PCCNTR_5857485 de 2024

Coordinador Misional Regional